

Приложение к постановлению  
администрации Савинского  
муниципального района Ивановской  
области от 02.07.2015 № 120-н

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

702	3	1016	40	443
-----	---	------	----	-----

представленном о при внесении в  
ЕГРЮЛ  
16-07-2015  
за ГРН

158711053298

## Устав

Муниципального казённого  
образовательного учреждения  
Архиповской средней  
общеобразовательной школы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение Архиповская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казённое образовательное учреждение Архиповская средняя общеобразовательная школа;

Сокращенное официальное наименование: МКОУ Архиповская СОШ

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155700, Ивановская область, Савинский район, село Архиповка, улица Советская, дом 14.

Почтовый адрес: 155700, Ивановская область, Савинский район, село Архиповка, улица Советская, дом 14.

Фактический адрес: 155700, Ивановская область, Савинский район, село Архиповка, улица Советская, дом 14.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: казённое учреждение.

Форма собственности: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Савинского муниципального района Ивановской области (далее именуемая «Учредитель»)

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении об отделе образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области.

1.7. Собственником имущества Учреждения является администрация Савинского муниципального района Ивановской области.

1.8. Почтовый и фактический адрес Учредителя: 155710, Ивановская область, п. Савино, ул. Первомайская, д. 22.

1.9. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг. Муниципальные задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством РФ, а также может иметь фирменную символику.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подбора и расстановки кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15. Лицензирование, аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

На сайте также размещаются копии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе (в случае оказания платных образовательных услуг);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и медицинским учреждением, который несет ответственность за здоровье детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи и созданы необходимые условия для работы. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан в целях обеспечения реализации их права на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленной на:

- формирование и становление личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительных образовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основной задачей Учреждения являются создание определенных условий, гарантирующих:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры обучающихся;
- охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- развитие личности, ее самореализацию, обеспечение самоопределения;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- осознанный выбор профессии и интеграцию личности в национальной и мировой культуре;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- обучение на дому;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Учреждение свободно в определении содержания образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Для осуществления цели, предусмотренной п. 2.2, настоящего устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых образовательных технологий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, наглядных пособий;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его

создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров/эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ивановской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- образовательная программа среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года),

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными



навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Основные образовательные программы могут реализовываться, как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевой формы реализации образовательных программ.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение имеет право, при наличии соответствующей лицензии, реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, содержание и сроки обучения по которым определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются за пределами основных образовательных программ в рамках внеурочной деятельности в виде творческих объединений, кружков, секций, специальных курсов и др. по следующим направленностям: художественно-эстетическая, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная.

3.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, после получения соответствующей лицензии. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

3.9. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом их потребностей и возможностей, может создавать условия для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в очной, очно-заочной или заочной формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по

дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ и расписания учебных занятий. Расписание утверждается приказом руководителя по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Внеурочная деятельность на уровне начального общего образования организуется по направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. Внеурочная деятельность на уровне основного общего и среднего общего образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

4.3. В дополнении к обязательным предметам на уровнях основного общего и среднего общего образования могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Обучающиеся зачисляются в профильный класс в соответствии с Положением Учреждения. У обучающихся остается право перехода в общеобразовательный класс.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Ивановской области, регулирующим указанные отношения.

4.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.8. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

4.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Учреждение заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно установленному Учреждением.

4.11. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

4.12. Продолжительность учебного года, учебной недели, режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними, сроки проведения и продолжительность каникул, учебной практики регламентируются соответствующим Положением Учреждения, и устанавливаются календарным учебным графиком. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

Количество классов в Учреждении устанавливается соответствующим приказом по Учреждению и по согласованию с Учредителем.

4.14. Средняя наполняемость классов устанавливается в количестве не более 14 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Учреждении в период каникул могут функционировать лагеря с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей, которые работают на основании Положения Учреждения.

Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей).

4.17 Правила приема обучающихся

4.17.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.17.2 Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

4.17.3. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.17.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

4.17.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение

4.17.6. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.17.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.17.8. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.17.9. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на обучении в форме семейного образования и самообразования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Учреждение, и соответствующими Правилами приема.

4.18. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении.

4.19. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося устанавливаются соответствующим Положением в соответствии с законодательством РФ.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, вовремя общественно-полезного труда;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;
- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видеофайлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом Учреждения.
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.5 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для обучения на уроках технологии, сменной обувью;
- сообщать классному руководителю своего ребенка о причинах пропуска детьми учебных занятий;
- посещать родительские собрания, а также при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и для оказания конкретной помощи, проявлять интерес к жизни ребенка в Учреждении;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством РФ;
- своевременно вносить установленную плату за питание обучающихся в Учреждении;
- соблюдать пропускной режим в Учреждении.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;



- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
- вести установленную в Учреждении отчетную документацию;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

5.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

5.17. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.18. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет его руководитель.

Порядок приема на работу регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.19. Работодателем для работников является Учреждение.

5.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Руководителю Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается на основании трудового договора за выполнение им должностных обязанностей. Выполнение им других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Коллективным договором, локальными нормативными актами (Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и другими) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления Савинского муниципального района Ивановской области.

5.23. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

5.24. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 КТ РФ;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.26. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьёй 332 ТК РФ.

5.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5.28. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательной деятельности в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

-создание Учреждения, изменение его типа, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование программы развития Учреждения определение приоритетных направлений его деятельности;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, определение порядка и сроков проведения аттестации руководителя Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. по передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в установленном законодательством порядке в соответствии с распорядительными документами Учредителя. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. По вопросам своей компетенции Директор Учреждения принимает решения единолично. Решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.8. Компетенция директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действует без доверенности от имени Учреждения,
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения представительного органа работников, иные документы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- представляет на утверждение Учредителя отчет о самообследовании Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, расписание уроков и дополнительных занятий, связанных с учебно-воспитательным процессом, график работ каждой категории работников;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, применяет поощрение и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утверждёнными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

- заключает от имени Учреждения сделки, договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности;
- распоряжается имуществом, материальными и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других учебных и внеучебных занятий, воспитательных, научно-методических и др. мероприятий;
- возлагает функции классных руководителей, руководителей методического совета и методических объединений, научных и творческих объединений, кружков, секций;
- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Руководитель обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, предоставляет в установленные сроки отчетность.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае ее совершения без предварительного согласия Учредителя.

6.9. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.10. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников учреждения.

6.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.12. Компетенция Общего собрания:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при

реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание Публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- участие в разработке Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положений Коллективного договора, и /или изменений и дополнений к нему (принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, согласование коллективного договора и др.);
- заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзной организации работников образовательной организации и администрации образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 6 человек ( по два представителя от каждого уровня);
- работники Учреждения – 3 человека (руководитель Учреждения, педагог, председатель Общего собрания);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования ( в т.ч. председатель совета обучающихся) – 2 человека, по одному от обучающихся 10 и 11 классов;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены – 2 человека.

6.14. Представители из числа родителей Учреждения избираются в состав Управляющего совета на заседании на общешкольном родительском собрании сроком на 2 года.

Представители из числа обучающихся, числа работников Учреждения избираются в состав Управляющего совета на заседании Совета обучающихся сроком на 2 года.

Представители из числа работников Учреждения избираются в состав Управляющего совета на заседании Общего собрания сроком на 2 года.

6.15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

6.16. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- участвует по представлению руководителя в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий воспитательного характера, проведении государственной итоговой аттестации выпускников, в деятельности аттестационных, аккредитационных и иных комиссий, если это предусмотрено локальными актами Учреждения, проведении общественных экспертиз;
- участвует в подготовке, обсуждает и утверждает ежегодный Публичный доклад руководителя Учреждения;



- осуществляет контроль за целевым расходованием финансовых и материальных средств, полученных из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: режим работы Учреждения на учебный год, правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные локальные нормативные акты, отнесенные положением к его компетенции;
- принимает решение об общем виде одежды обучающихся, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными органами власти Ивановской области;
- принимает решение о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении;
- принимает решение о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает компонент образовательного Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и раздел вариативной части «Внеурочная деятельность» в составе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профилей обучения, перечень выбранных Учреждением учебников из федеральных перечней учебников;
- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах имеющихся средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей, социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации, совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

6.17. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения

6.18. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета

6.19. Основными задачами и направлениями работы Педагогического совета являются:

- содействие реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных; определение перспектив развития Учреждения по различным направлениям образовательного процесса;
- участие в разработке образовательных программ Учреждения;
- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика;
- принятие учебных планов на новый учебный год, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, учебников и учебных пособий из федерального перечня;

- участие в решении вопроса об открытии профильных классов или групп для одаренных детей, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - заслушивает информацию о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, в пределах своей компетенции принимает решение о подготовке к ее проведению;
  - рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
  - организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
  - осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
  - изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
  - содействие повышению квалификации педагогических работников, внедрению передового опыта, проведению их аттестации;
  - выдвижение кандидатур педагогов Учреждения на представление к правительственным, ведомственным, отраслевым и другим наградам, званиям и поощрениям;
  - принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
  - представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
  - решение вопроса о переводе и выпуске обучающихся, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану;
  - решение о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающихся;
  - решение вопроса о награждении обучающихся золотой или серебряной медалью, вручении аттестатов с отличием;
  - решение вопроса о создании комиссии, в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся;
  - представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.
- 6.20. В Учреждении создается на добровольной основе Совет самоуправления обучающихся, который действует на основании соответствующего Положения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Савинского муниципального района Ивановской области и передается Учреждению в оперативное управление по договору.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Финансовые средства бюджета Савинского муниципального района в соответствии с утверждённой бюджетной сметой Учреждением направляются :

а) на содержание зданий, коммунальные расходы (освещение, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, промывку и опрессовку отопительной системы), услуги связи, услуги по содержанию имущества, закреплённого за Учреждением, капитальный и текущий ремонты;

б) на приобретение твёрдого инвентаря, посуды, спецодежды;

в) на прохождение периодических медицинских обследований педагогических работников Учреждения;

г) на обеспечение обучающихся и воспитанников льготным питанием;

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт целевых средств, поступивших от физических и юридических лиц и используемых по назначению:

а) на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров и продуктов питания в период организации летней оздоровительной кампании;

б) на приобретение продуктов питания для организации питания обучающихся в школьной столовой в учебный период.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном решением Совета Савинского муниципального района Ивановской области от 17.02.2011 года №9 « О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Савинского муниципального района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и внесения в них изменений»).

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором Учреждения.

8.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Ивановской области, органов местного самоуправления Савинского муниципального района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

9.2. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ

при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

9.4. В случаях, если нормы локальных правовых актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.

10.2. В случае необходимости внесения в устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция Устава Учреждения. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательного учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция устава) учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и направляются на утверждение Учредителю.

10.4. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.5. В целях определения соответствия изменений и дополнений к Уставу учреждения (устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления администрации Савинского муниципального района Ивановской области проводится экспертиза.

10.6. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу учреждения (устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, Савинского муниципального района Ивановской области является основанием для отказа в утверждении Устава Учреждения (изменений и дополнений к уставу).

10.7. Изменения и дополнения к Уставу образовательного учреждения (устав в новой редакции) подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

