

Администрация Савинского муниципального района Ивановской области  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Архиповская средняя школа  
155700, Ивановская область, Савинский район, с. Архиповка, ул. Советская, д.14  
Тел. 8 (49356) 9-61-34, 9-62-17, arhipovskaya\_ssh@ivreg.ru

Приказ № 122-1

от 31 августа 2023 года.

### **Об организации питания обучающихся МКОУ Архиповской СШ на 2023-2024 уч. год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», решения Управляющего совета школы протокол № 1 от 30.08.2021, на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа по школе «Об утверждении Положения о школьной столовой МКОУ Архиповской СШ и Положения об организации горячего питания МКОУ Архиповской СШ» от 12.01.2021 г. № 1-2, приказа по школе «Об утверждении положения о бракеражной комиссии МКОУ Архиповской СШ» от 12.01.2021 г. № 1-5, на основании приказа № 127 от 31.08.2023 г. «Об утверждении примерного десятидневного меню для организации обучающихся МКОУ Архиповской СШ на 2023-2024 учебный год», приказа по школе от 31.08.2023 г. № 128 «О финансировании мер социальной поддержки по организации питания обучающихся в МКОУ Архиповской СШ»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе советника директора по воспитанию МКОУ Архиповской СШ Трифонову Елену Владимировну.
2. Утвердить с 01.09.2023 график работы столовой: завтрак: 10.00.-11.30, обед: 12.55. – 14.00
4. Педагогам школы сопровождать детей на завтрак и обед (по графику).
5. Создать бракеражную комиссию в следующем составе: повар школы Широкова О.М.- отв. за ведение бракеражного журнала, дежурный учитель (по графику); член Управляющего совета (по согласованию), отв. за организацию питания в школе – Трифонова Е.В., медицинская сестра – (по согласованию с ОБУЗ «Шуйская ЦРБ»)
6. Два раза в месяц проводить мониторинг горячего питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов.
7. Создать общешкольную комиссию по организации горячего питания 1-11 классов в следующем составе: Грушников Л.В. - председатель Управляющего совета, классные руководители 1-11 классов (по согласованию), члены управляющего совета и родительского комитета (по согласованию). Приложение «Состав родительского комитета».
8. Дежурным учителям осуществлять дежурство по столовой согласно графика.
9. Ответственным за наличие и сохранность суточных проб назначить повара школы Широкову Ольгу Михайловну.
10. Обязанность за выполнение примерного 10-дневного меню возложить на повара школы.
11. Ответственность за техническое обслуживание электроплиты, холодильника, электросети оставляю за собой.
12. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание всех документов, регламентирующих организацию питания в школе с 01.09.2023 г.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Г. Мурыгина.

Приложение

к приказу по МКОУ Архиповской СШ  
от 31.08.2023 № 122-1

**Состав родительского комитета МКОУ Архиповской СШ  
(на основании протоколов классных родительских собраний).**

№ п/п	ФИО	класс	№ п/п	ФИО	класс
1	Старов Юрий Владимирович	1	10	Католикова Надежда Валерьевна	7
2	Винокурова Марина Владимировна	1	11	Преснова Марина Михайловна	7
3	Артамонова Юлия Алексеевна	2	12	Саматова Ольга Александровна	8
4	Лукьянова Вера Александровна	3	13	Волкова Галина Владимировна	8
5	Дмитриева Ирина Сергеевна	3	14	Бигильдеева Кира Владимировна	9
6	Закорюкина Наталья Михайловна	4	15	Гордеева Надежда Александровна	9
7	Седунина Кира Евгеньевна	4	16	Сунцова Светлана Владимировна	10
8	Бакалдина Марина Сергеевна	6	17	Орехова Евгения Валерьевна	11
9	Кислякова Людмила Алексеевна	6			